

Guatemala 30 Diciembre del 2013

Licenciada  
Rosa María Chan Gómez  
Vice Ministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Licenciada Viceministra Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 360 -2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 27-2013 correspondiente del 2 enero al 31 Diciembre 2013.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

##### Enero

- Durante el mes de Diciembre recibí papelería y fue ingresado a la base de datos externo y interno, archivar y atender el público y contestar las llamadas de planta.
- Seguir con la actualización la base de datos y obtener una mejor manejo a la hora de consultar el centro de Documentación del Demopre.
- Los nuevos informes y CD en digital fueron ingresado a la base de datos con su número de correlativo.

##### Febrero :

- Ordenamiento de documentos en el Centro Documentación del Demopre.
- Durante el mes de Diciembre recibí papelería y fue ingresado a la base de datos externo y interno, archivar y atender el público y contestar las llamadas de planta.
- Se atendió a los visitantes de manera profesional en el Centro Documentación Demopre.

##### Marzo :

- Ordenamiento de Documentos en el Centro Documentación del Demopre.
- Durante el mes de Diciembre recibí papelería y fue ingresado a la base de datos externo y interno, archivar y atender el público y contestar las llamadas de planta.
- Se atendió a los visitantes de manera profesional en el Centro Documentación Demopre.

##### Abril :

- Ordenamiento de Documentos en el Centro Documentación del Demopre.
- Durante el mes de Diciembre recibí papelería y fue ingresado a la base de datos externo y interno, archivar y atender el público y contestar las llamadas de planta.
- Mas fácil la búsqueda y rápida los documentos en el Centro Documentación.

- Para que tenga una mejor presentación la biblioteca para cuando venga consultar los documentos al Centro Documentación del Demopre.

#### **Mayo:**

- Ordenamiento de Documentos.
- Se atendió a los visitantes de manera profesional en el Centro Documentación del Demopre

#### **Junio :**

- Ordenamiento de Documentos
- Se atendió a los visitantes de manera profesional en el Centro Documentación del Demopre.
- Se archivo y se coloco CD con su número de registro.
- Se gitalizo archivo de información.

#### **Julio**

- Se archivaron 5 Cd a la base de Datos en el Centro Documentación del Demopre.
- Se archivaron 8 informes a la base de Datos en el centro Documentación del Demopre.
- Se realizo un inventario en el Centro Documentación del Demopre.
- Se atendió a los visitantes e manera profesional para que tener una mejor consulta al publico

#### **Agosto:**

- Se archivaron 5 CD en la base de datos en el centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se archivaron 8 informes a la base datos en el Centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se realizo un inventario de CD .
- Se atendió a los visitantes e manera profesional para que tener una mejor consulta al publico

#### **Septiembre:**

- Se archivaron 26 CD en la base de datos en el Centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se archivaron 15 informes a la base de datos en el Centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se atendió a los visitantes e manera profesional para que tener una mejor consulta al publico

#### **Octubre:**

- Los informes de los proyectos arqueológicos están siendo restaurados para que tengo una mejor presentación para el centro Documentación del Demopre y que pueda se consultados por los visitantes internos y externos.
- Se archivaron 3 CD en la base de datos en el Centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se archivaron 6 informes a la base de datos del Centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se atendió a los visitantes e manera profesional para que tener una mejor consulta al publico

- Se realizó una base de datos que se está realizando para llevar una mejor consulta y rápida para los visitantes.

#### Noviembre

- Los informes de los proyectos arqueológicos están siendo restaurados para que tengan una mejor presentación para el centro Documentación del Demopre y que pueda ser consultados por los visitantes internos y externos.
- Se archivaron 3 CD en la base de datos en el Centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se archivaron 6 informes a la base de datos del Centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se atendió a los visitantes de manera profesional para que tengan una mejor consulta al público.

#### Diciembre

- Los informes de los proyectos arqueológicos están siendo restaurados para que tengan una mejor presentación para el centro Documentación del Demopre y que pueda ser consultados por los visitantes internos y externos.
- Se archivaron 10 CD en la base de datos en el Centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se archivaron 8 informes a la base de datos del Centro Documentación del Demopre con su número de registro.
- Se atendió a los visitantes de manera profesional para que tengan una mejor consulta al público.

Atentamente,

  
Ruth Yesenia Trinidad

Vo.Bo.

  
Lidia Mónica K. Pellecer Alecio

Sub - Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural